

### 5.3- ARCHIVO PERSONAL MARCIAL SOLANA

---

- 1- DOCUMENTOS SOBRE GENEALOGÍA Y HERÁLDICA  
Notas biográficas, árboles genealógicos, escudos y armas, etc
- 2- DOCUMENTACIÓN FAMILIAR Y PERSONAL  
Notas Biográficas, Certificados sacramentales, Testamentos, Herencias y repartos, escrituras de poder, Donaciones, diagnósticos, recetas, prospectos, necrológicas: esquelas, recordatorios, indulgencias.  
Documentos personales:  
Pasaportes, cédulas personales, patentes de circulación, permisos de viaje, Títulos y certificaciones académicas, Retratos y fotografías.
- 3- DOCUMENTACIÓN PATRIMONIAL  
Inventarios de bienes inmuebles, Permutas, Ventas , Donaciones, deslindes, arrendamientos / mejora de bienes arrendados por el inquilino, acciones, depósitos, deuda pública...
- 4- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE de sus propiedades.  
Contabilidad y relaciones de pagos, de gastos y deudas, documentos bancarios, préstamos y deudas o depósitos a particulares, Recibos y facturas, documentos de obras y reformas, contratos e inventarios de sus bienes personales, contribuciones e impuestos, pólizas, etc.
- 5- CORRESPONDENCIA
- 6- DOCUMENTACIÓN JUDICIAL  
Sentencias judiciales, Denuncias, Recursos, Requerimientos, concordias y actos de conciliación.
- 7- DOCUMENTACIÓN PROCEDENTE DEL DESEMPEÑO DE CARGOS PÚBLICOS
- 8- DOCUMENTACIÓN ECLESIASTICA  
Patentes de hermandad, Bulas, Certificados de fundación de misas, de pago de limosnas, de Cofradías y asociaciones religiosas.

9- DOCUMENTACIÓN INTELECTUAL

Manuscritos de varias de sus obras y estudios, concursos, premios, Congresos, conferencias, seminarios, participación en asociaciones, comentarios a artículos de prensa.

10- COLECCIONES

Colecciones de Fotografías, Sellos de correos, Colección de escrituras antiguas.