

**SOLICITUD
REPRODUCCION DE DOCUMENTOS**

FINALIDAD

Investigación

Docencia

Exposición

Publicación

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre

DNI

Dirección

Localidad

C.P

Provincia

Teléfono

Fax

Email

EN REPRESENTACIÓN DE / POR ENCARGO DE

Nombre

DNI

Dirección

Localidad

C.P

Provincia

Teléfono

Fax

Email

DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN PARA SU REPRODUCCIÓN

INFORMACIÓN DETALLADA DEL USO PREVISTO (en caso de publicación: título, artículo, autor, editorial, naturaleza/tipo de la publicación)

SOLICITA para su reproducción los documentos que arriban se relacionan.
Custodiados en el Archivo.:

DIOCESANO DE SANTANDER

CATEDRALICIO DE SANTANDER

SOLICITUD REPRODUCCION DE DOCUMENTOS

DECLARA conocer y aceptar la normativa vigente de reproducción, realización de fotografías o grabaciones, comprometiéndose a su cumplimiento.

Y admitida la presente instancia y autorizada la petición, el solicitante se compromete a:

- No efectuar más copias de las reproducciones que las declaradas en la misma solicitud y por los fines declarados en la solicitud que se adjunta.
- No transferir las reproducciones a otras personas físicas o jurídicas, ni migrar ni realizar copias y/o reproducciones en otro soporte.
- Entregar al Archivo una copia del objeto u objetos reproducidos, según el tipo de reproducción solicitadas (soporte negativo o soporte digital).
- Entregar al Archivo tres ejemplares de la publicación impresa o digital.
- Citar debidamente el origen de la reproducción, siguiendo el modelo expuesto en la presente solicitud:

Archivo Histórico Diocesano de Santander, Fondo "...", Signatura "..." Archivo Catedralicio de Santander, Signatura "..."

En _____, a _____ de _____ de _____

El peticionario

Fdo.